

Zřizovací listina Městského muzea ve Dvoře Králové nad Labem

Město Dvůr Králové nad Labem na základě usnesení č. **Z/263/2024 – 10. Zastupitelstva města Dvůr Králové nad Labem**, přijatého na zasedání dne **10.09.2024** v souladu s ustanovením § 84 odstavec 2 písmena d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále zákon o rozpočtových pravidlech) a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vydává **s účinností ode dne 01.11.2024** nové znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Městského muzea ve Dvoře Králové nad Labem.

název zřizovatele: město Dvůr Králové nad Labem
se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem
IČO: 00277819
datová schránka: mu5b26c
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., Dvůr Králové nad Labem
číslo účtu: 187589301/0300
zastoupené: Ing. Janem Jarolímem, starostou města
(dále jen „zřizovatel“)

a

název organizace: Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem
se sídlem: Sladkovského 530, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
IČO: 434 64 386
právní forma: příspěvková organizace
zastoupené: Ing. Mgr. Alexandrou Jiříčkovou, ředitelkou muzea
datum vzniku: 01.01.1991
(dále jen „organizace“)

Odloučené pracoviště: nábřeží Jiřího Wolkerova 132, Dvůr Králové nad Labem (budova Střední průmyslové školy a Střední odborné školy, Dvůr Králové nad Labem, příspěvková organizace Královéhradeckého kraje se sídlem Elišky Krásnohorské 2069, 544 01 Dvůr Králové nad Labem)

1. Vymezení hlavního účelu předmětu činnosti

- 1.1. Organizace je zřízena za účelem zajištění standardizovaných veřejných služeb kultury, a to jako muzeum ve Dvoře Králové nad Labem ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Organizace je provozovatelem Městského muzea ve Dvoře Králové nad Labem.
- 1.3. Předmět hlavní činnosti organizace je získávání a shromažďování přírodnin a lidských výtvorů pro vědecké a studijní účely, zkoumání prostředí daného regionu, z něhož jsou přírodniny a lidské výtvořiny získávány. Muzeum dále z některých vybraných přírodnin a lidských výtvorů vytváří sbírky, které trvale uchovává, eviduje a odborně zpracovává. Dále umožňuje veřejnosti jejich využívání a zpřístupňování prostřednictvím poskytování vybraných veřejných služeb.



1.4. Dále organizace:

- a) zajišťuje ochranu sbírek po všech stránkách, vytváří příznivé podmínky pro uchování sbírek; sbírkové předměty udržuje, opravuje, restauruje,
- b) zřizovatel je garantem poskytování standardizovaných veřejných služeb v. smyslu zákona 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy,
- c) ve smyslu § 10 b zákona 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, zřizovatel, jako garant, stanoví:
 - obory v nichž organizace působí: muzeum je muzeum vlastivědné, které se specializuje na historický a etnografický vývoj regionu Královédvorská (jedná se o správní obvod města Dvůr Králové nad Labem, jako obecního úřadu obce s rozšířenou působností), tomu odpovídají shromažďované sbírkové předměty, expozice muzea mj. přibližují/představují tradici výroby vánočních ozdob a textilního průmyslu,
 - území, z něž organizace převážně získává jednotlivé sbírkové předměty: region Královédvorská, v odůvodněných případech, k doplnění sbírky o předmět týkající se regionu Královédvorská, celé území ČR,
- d) standardizované veřejné služby jsou služby, sloužící k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti, které spočívají ve zpřístupňování sbírek nebo jednotlivých sbírkových předmětů a poznatků o přírodě a historii z nich získaných, prostřednictvím muzejních výstav, muzejních programů, muzejních publikací, a dále poskytování informací o přírodě nebo společnosti, získaných studiem přírodnin nebo lidských výtvořů, sbírek, sbírkových předmětů nebo prostředí, z nichž jsou sbírkové předměty získávány, které muzeum poskytuje za následujících podmínek:
 - ✓ Pořádání muzejních programů: muzeum pořádá výstavy a muzejní programy dle ročního plánu činnosti.
 - ✓ Zveřejnění informací ve výroční zprávě.
 - ✓ Zpracování odborných posudků, expertíz, stanovisek a pojednání v oborech své činnosti zajišťuje muzeum prostřednictvím pověřených znalců dle stanovených podmínek.
 - ✓ Muzeum poskytuje zlevněné vstupné pro žáky, studenty, důchodce, volné vstupné poskytuje dětem do 6 let, držitelům průkazu ZTP a členům AMG a ICOM.
 - ✓ Omezení výše uvedených standardů časové, ekonomické a fyzické dostupnosti může být muzeem provedeno pouze při rekonstrukci nebo nezbytné údržbě budovy muzea, při instalaci nové expozice, při nezbytných záchranných pracích na sbírce, během stěhování do jiných prostor a při živelných událostech.
 - ✓ Podmínky poskytování standardizovaných veřejných služeb a jejich omezení muzeum zveřejňuje na vývěsní ploše u budovy muzea čp. 530.
 - ✓ Muzeum se dále účastní na výzkumu a vývoji spojeném s předmětem jeho činnosti, výsledky své odborné činnosti vydává a veřejně šíří prostřednictvím tisku, rozhlasu, televize a dalších hromadných informačních prostředků.
 - ✓ Muzeum dále pořizuje, vytěžuje a zužitkovává získané databáze, vystavuje či sděluje autorská díla veřejnosti (např. pořádáním autorských výstav, přednášek, besed, kurzů, školení, včetně lektorské činnosti apod.), dále pořádá divadelní představení, koncerty a audiovizuální produkce apod. Vytváří regionální knihovní fond a umožňuje jeho vědecké, odborné a studijní využití; poskytuje informační služby veřejnosti související s účelem muzea.
 - ✓ Dle finančních možností dále vytváří aktivity dobrovolných spolupracovníků a podporuje rozvoj zájmových činností, zejména se zaměřením na děti a mládež, organizuje zájmové kroužky, volná sdružení zájemců o regionální historii, popř. vytváří podmínky pro specializované zájmy vycházející z poslání muzea a jeho dalších aktivit; dle finančních možností může pořádat příměstské tábory.



2. Označení statutárního orgánu a způsob jakým vystupuje jménem organizace

- 2.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je do funkce jmenován Radou města Dvůr Králové nad Labem v souladu se zákonem o obcích, a který jedná za organizaci samostatně. Mimo obecné pravomoci statutárního orgánu má ředitel pravomoci a povinnosti vyplývající ze zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou. Způsob podepisování listin jménem organizace se uskutečňuje tak, že k vyznačenému jménu ředitele připojí ředitel svůj podpis a razítko organizace. Digitální dokument opatří ředitel svým kvalifikovaným elektronickým podpisem. Při podepisování listin kvalifikovaným elektronickým podpisem se postupuje podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3. Ředitel plní veškeré úkoly, vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími předpisy.
- 2.4. Ředitel stanovuje svého zástupce. Ředitel je povinen oznámit odboru školství, kultury a sociálních věcí (dále jen odbor ŠKS) jméno zástupce statutárního orgánu, hlásit jeho změny, a v případě, že není přítomen ředitel ani stanovený zástupce, je ředitel povinen o tom informovat odbor ŠKS s uvedením jména zaměstnance, který ho bude v době jeho nepřítomnosti příp. nepřítomnosti zástupce statutárního orgánu, zastupovat.
- 2.5. Ředitel je povinen předložit každoročně zřizovateli, prostřednictvím odboru ŠKS, informace o činnosti ve výroční zprávě za předchozí rok, a to do 31. března následujícího kalendářního roku.
- 2.6. Ředitel vyhledává vhodné dotační programy, zpracovává a podává žádosti o dotace v souladu s vnitřním předpisem financování příspěvkových organizací zřízených městem Dvůr Králové nad Labem.

3. Vymezení majetku ve vlastnictví města svěřeného organizaci k hospodaření

- 3.1. Pro potřeby výkonu činností uvedených v Čl. 1 a v Čl. 5 se organizaci dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů svěřuje k hospodaření majetek (dále jen svěřený majetek). Svěřený movitý majetek je vymezen v aktuálním inventurním soupisu, který se vyhotovuje vždy po rozhodnutí zřizovatele o změně rozsahu svěřeného majetku a je uložen u příspěvkové organizace. Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy,
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem nebo pro město.

4. Vymezení majetkových práv

4.1. Základní majetková práva organizace

Majetková práva organizace jsou dána obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a touto zřizovací listinou. Organizace v právních záležitostech vystupuje vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

4.2. Vymezená majetková práva organizace

Touto zřizovací listinou se organizaci vymezují, dle § 27 odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, následující majetková práva, jež organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem a s majetkem, který organizace nabyla do svého vlastnictví, mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.



4.2.1. Rozsah majetku nabývaného do vlastnictví organizace

Zřizovatel, ve smyslu ustanovení § 27 odst. 6 a 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, rozhodl o dalších způsobech, jimiž organizace nabývá majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého vlastnictví, takto:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele; za bezúplatný převod se nepovažuje „svěřený majetek“ ve smyslu § 27, odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; zřizovatel dává touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas organizaci k nabývání peněžitých darů účelově neurčených na základě písemné darovací smlouvy,
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- pořízením movitého majetku od třetí osoby na základě smlouvy nebo objednávky; takové nabývání se řídí postupem dle čl. 4.2.2 písm. c)
- nabytím majetku vlastní činností (vlastní výrobou),
- vznikem pohledávek;

Nemovitý majetek není organizace oprávněna nabývat do svého vlastnictví bez předchozího souhlasu zřizovatele.

4.2.2. Podmínky nabývání majetku do vlastnictví organizace

- a) za úplatu lze nabývat pouze majetek, který slouží hlavní činnosti organizace, s výjimkou zboží a surovin,
- b) finanční prostředky získané hlavní činností zůstávají organizaci; s finančními prostředky je organizace povinna nakládat hospodárně, účelně a efektivně,
- c) organizace je ve smyslu § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v úplném znění, zadavatelem veřejné zakázky. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu výše uvedeného zákona se organizace řídí vnitřním přepisem města.

4.2.3. Podmínky hospodaření a nakládání s majetkem

- a) organizace má právo svěřený majetek, stejně jako majetek vlastní, užívat výhradně k zajištění předmětu svých činností uvedených v Čl. 1 a v Čl. 5. této listiny,
- b) organizace není oprávněna, bez souhlasu zřizovatele, movitý majetek pronajímat,
- c) majetek nesmí být organizací vložen do obchodní společnosti a nesmí jím být ručeno,
- d) organizace je povinna se o majetek řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém provozním stavu a opravovat jej v rozsahu schválených prostředků na opravy a udržování, zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek,
- e) svěřený movitý majetek a vlastní movitý majetek je organizace povinna pojistit; současně je organizace povinna se pojistit i proti možným škodám, vzniklým její provozní činností,
- f) organizace je povinna sledovat trvale stav zásob zboží a surovin a zabránit vzniku nadměrných a neprodejných zásob,
- g) přebytečným nebo neupotřebitelným movitým majetkem je majetek, který byl organizaci svěřen a organizace jej již nepotřebuje pro svou činnost. Při vyřazení tohoto majetku nebo v případě zničení či ztráty svěřeného majetku, postupuje organizace podle vnitřních předpisů města. Finanční prostředky, získané prodejem majetku včetně svěřeného, který je organizace oprávněna prodat pouze se souhlasem zřizovatele, musí použít ve prospěch své hlavní činnosti. V případech přebytečného a neupotřebitelného vlastního majetku nabytého bezúplatným převodem od zřizovatele se organizace řídí § 27 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Hospodaření s ostatním vlastním majetkem si upraví příspěvková organizace sama,



- h) organizace je povinna pravidelně vyhodnocovat stav svých pohledávek, přijímat opatření proti vzniku těžko vymahatelných pohledávek; u pohledávek po lhůtě splatnosti neprodleně činit opatření k jejich vymožení a nepřipustit, aby marně prošla lhůta k uplatnění práva na jejich vymáhání,
- i) o svěřeném majetku organizace účtuje a odepisuje jej v souladu s platnými právními předpisy, v návaznosti na údaje předané organizaci z účetnictví zřizovatele,
- j) organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci, svěřený majetek oddělit v účetnictví analyticky od majetku vlastního,
- k) organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
- l) organizace je povinna řídit se těmi vnitřními předpisy města, které se vztahují i na příspěvkové organizace zřízené městem, a to od doby, kdy je s předpisem prokazatelně seznámena,
- m) při ochraně svěřeného majetku, stejně jako majetku vlastního, je organizace povinna postupovat podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, dle něhož jsou příspěvkové organizace orgánem veřejné správy. Zejména je povinna zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

4.3. **Majetková práva ve vztahu k doplňkové činnosti organizace**

Doplňkovou činnost je organizace povinna provádět tak, aby jejím výsledkem, a to podle jednotlivých druhů činností, nebyla dlouhodobě ztráta. K tomu je povinna provádět kalkulace cen a do cen zakalkulovat obchodní přírážku. Doplňková činnost je provozována proto, aby organizace mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Účetnictví související s doplňkovou činností musí být vedeno odděleně, realizace doplňkové činnosti je předmětem daně z příjmu právnických osob. Zisk dosažený v doplňkové činnosti je organizace povinna použít pouze pro hlavní činnost.

4.4. **Výsledek hospodaření a jeho rozdělení do fondů**

Zřizovatel schvaluje, po skončení kalendářního roku, výsledek hospodaření organizace a jeho případné rozdělení do fondů.

4.5. **Další majetkové podmínky**

- a) rada města uplatňuje kompetence a plní úkoly zřizovatele vůči organizaci prostřednictvím odboru ŠKS, s výjimkou informačních a komunikačních technologií, kde úkoly zřizovatele plní rada města prostřednictvím odboru informatiky a s výjimkou oprav a údržby, kde úkoly zřizovatele plní rada města prostřednictvím **odboru rozvoje, investic a správy majetku**.
- b) nemovitý majetek užívaný organizací k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, i k doplňkové činnosti, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

5. **Okruhy doplňkové činnosti příspěvkové organizace**

- 5.1. Doplňková činnost stanovená v tomto článku se organizaci povoluje v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlech.
- 5.2. Při provozování povolené doplňkové činnosti je organizace povinna řídit se příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3. Organizace je dále povinna při vykonávání doplňkové činnosti dodržovat podmínky uvedené v článku 4 této zřizovací listiny.
- 5.4. Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti:



předmět podnikání:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

obory činností:

- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- velkoobchod a maloobchod
- nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Pronájem nebytových prostor

Pronájem vnějších částí nemovitostí bez dalších služeb s tím spojených

Dojde-li novelizací příslušného právního předpisu ke změně názvu oboru činnosti nebo předmětu podnikání, k němuž je organizace oprávněna, platí, že organizace je oprávněna k takové činnosti nebo předmětu podnikání, který je obsahově nejbližší předmětu nebo činnosti uvedené v této zřizovací listině.

Rozsah doplňkové činnosti je stanoven v objemu volné kapacity organizace tak, aby neohrozila plnění úkolů zajišťovaných v rámci hlavní činnosti. Doplňková činnost se vede účetně odděleně od hlavní činnosti a je možno ji provozovat pouze za podmínek, že nebude ztrátová a že nebude narušovat předmět hlavní činnosti.

6. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tímto se ruší zřizovací listina Městského muzea ve Dvoře Králové nad Labem, s účinností ode dne 01.10.2019.
- 7.2. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha č. 1 – Svěřený movitý majetek.
- 7.3. Postup při změnách této přílohy je uveden v platném vnitřním předpisu města – Hospodaření s majetkem města Dvůr Králové nad Labem.

Dvůr Králové nad Labem dne

17. 09. 2024

MĚSTO
Dvůr Králové n. Lab.
58


Ing. Jan Jarolím
starosta města



Příloha č. 1		
Soupis svěřeného movitého majetku města ke dni 30.07.2024		
Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem		
Městské muzeum		
inventární číslo	název	pořizovací cena
0115030424	VĚŠÁK VELKÝ (DŘEVO, KOV)	15 000,00 Kč
0115030435	PULT DŘEVĚNÝ ZÁSUVKOVÝ PRO PRODEJ TISKOVIN	10 000,00 Kč
0115030448	VÝSTAVNÍ PANEL ZABUDOVANÝ (11 KS)	108 350,00 Kč
0212026086	STOJAN VOLNĚ STOJÍCÍ A3 ČERNÝ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	3 025,00 Kč
0212026087	STOJAN VOLNĚ STOJÍCÍ A3 ČERNÝ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	3 025,00 Kč
0212026088	STOJAN VOLNĚ STOJÍCÍ A3 ČERNÝ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	3 025,00 Kč
0212026089	STOJAN VOLNĚ STOJÍCÍ A3 ČERNÝ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	3 025,00 Kč
0212026090	STOJAN VOLNĚ STOJÍCÍ A3 ČERNÝ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	3 025,00 Kč
0212026091	DRŽÁK NA VÁLCE - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	18 150,00 Kč
0212026092	INFOPANEL 03 - PEROTINA - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	16 435,00 Kč
0212026093	INFOPANEL 04 - PANTOGRAF - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	16 436,00 Kč
0212026094	INFOPANEL 05 - MOLETOVACÍ STROJ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	16 436,00 Kč
0212026095	INFOPANEL 06 - TISK - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	16 436,00 Kč
0212026096	INFOPANEL 07 - STŮL NA FILMTISK - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	16 436,00 Kč
0212026097	INFOPANEL 08 - ROLO - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	16 436,00 Kč
0212026098	INFOPANEL 09 - RUČNÍ TISK - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	18 876,00 Kč
0212026099	DRŽÁK, ROŠT NA DŘEVĚNÉ FORMY - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	18 150,00 Kč
0212026100	STŮL PRACOVNÍ (DŘEVĚNÁ DESKA) - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	36 300,00 Kč
0212026101	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026102	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026103	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026104	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026105	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026106	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026107	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026108	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026109	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč



0212026110	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026111	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026112	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026113	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026114	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026115	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026116	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026117	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026118	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026119	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026120	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026121	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026122	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026123	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026124	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026125	ŽIDLE SKLÁDACÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	847,00 Kč
0212026126	PLÁTNO PROJEKČNÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	11 495,00 Kč
0212026127	DRŽÁK PROJEKTORU - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	4 235,00 Kč
0212026128	REPRODUKTORY NÁSTĚNNÉ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	7 623,00 Kč
0212026129	NOTEBOOK - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	39 930,00 Kč
0212026130	SYSTÉM POLICOVÝ, UZAMYKATELNÉ SKŘÍNKY - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	33 880,00 Kč
0212026131	SKŘÍŇKA UZAMYKATELNÁ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	16 940,00 Kč
0212026132	STŮL PRO OBSLUHU - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	27 830,00 Kč
0212026133	ŽIDLE PRO OBSLUHU - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	3 630,00 Kč
0212026134	PC TYPU ALL IN ONE - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	36 300,00 Kč
0212026135	PRN EPSON WORKFORCE A4 BAREVNÁ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	10 406,00 Kč
0212026136	BANNER - VENKOVNÍ REKLAMA, OZNAČNÍ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	38 962,00 Kč
0212026137	INFOPANEL 01 - CHODBA - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	117 128,00 Kč
0212026138	VITRÍNA 01 - OSOBNOSTI - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	144 716,00 Kč
0212026139	VITRÍNA 02 - MOLETOVACÍ STROJ, PANTOG., ROLO - EXP. TEXT. TISKU	150 040,00 Kč
0212026140	VITRÍNA 03 - DALŠÍ ZPŮSOBY TISKU - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	136 730,00 Kč
0212026141	VITRÍNA 04 - FILMOVÝ TISK - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	178 354,00 Kč
0212026142	VITRÍNA 05 - UPOMÍNKOVÉ PŘEDMĚTY ZAJÍMAVOSTI - EXP. TEXT. TISKU	162 140,00 Kč
0212026143	INFOPANEL 02 - MAPA - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	66 550,00 Kč
0212026144	DRŽÁK NA KLADKY NÁSTĚNNÝ NA KÁD KYPU - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	42 350,00 Kč
0212026145	DATAPROJEKTOR ANSI, BÍLÝ - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	52 030,00 Kč
0212026146	PRN CAB EOSI - TISK VSTUPENEK - EXPOZICE TEXTILNÍHO TISKU	52 030,00 Kč
0212026186	TEPLOMĚR HETAIDA BEZKONTAKTNÍ INFRAČERVENÝ	1 790,00 Kč





0213600001	DVOUDÍLNÝ USM DISPLAY-VÝSTAVNÍ PANEL		49 989,00 Kč
0213600002	DVOUDÍLNÝ USM DISPLAY-VÝSTAVNÍ PANEL		49 990,00 Kč
celkem:		67	1 794 809,00 Kč
CELKEM:		67	1 794 809,00 Kč