

Zřizovací listina Městského muzea ve Dvoře Králové nad Labem

Město Dvůr Králové nad Labem na základě usnesení č. Z/506/2013 – 21. Zastupitelstva města Dvůr Králové nad Labem, přijatého na zasedání dne 05.12.2013 v souladu s ustanovením § 84 odstavec 2 písmena d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále zákon o rozpočtových pravidlech) a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vydává s účinností ode dne **15.12.2013** nové znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Městského muzea ve Dvoře Králové nad Labem.

Čl. 1 Zřizovatel

Název zřizovatele: Město Dvůr Králové nad Labem, okres Trutnov (dále jen město)
Sídlo zřizovatele: 544 17 Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka 38
IČ: 00277819
DIČ: CZ00277819

Čl. 2 Příspěvková organizace

Název organizace: Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem (dále jen organizace nebo muzeum)
Sídlo organizace: Sladkovského 530, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
IČ: 43464386
Právní postavení: příspěvková organizace
Datum vzniku: 01.01.1991

Čl. III. Vymezení hlavního účelu předmětu činnosti

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem zajištění standardizovaných veřejných služeb kultury, a to jako muzeum ve Dvoře Králové nad Labem ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace je provozovatelem Městského muzea ve Dvoře Králové nad Labem.
3. Předmět hlavní činnosti organizace je získávání a shromažďování přírodnin a lidských výtvorů pro vědecké a studijní účely, zkoumání prostředí daného regionu, z něhož jsou přírodniny a lidské výtvořiny získávány. Muzeum dále z některých vybraných přírodnin a lidských výtvorů vytváří sbírky, které trvale uchovává, eviduje a odborně zpracovává. Dále umožňuje veřejnosti jejich využívání a zpřístupňování prostřednictvím poskytování vybraných veřejných služeb.
4. Dále příspěvková organizace:
 - a) zajišťuje ochranu sbírek po všech stránkách, vytváří příznivé podmínky pro uchování sbírek; sbírkové předměty udržuje, opravuje, restauruje,
 - b) zřizovatel je garantem poskytování standardizovaných veřejných služeb ve smyslu zákona 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy,
 - c) ve smyslu § 10b zákona 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, zřizovatel, jako garant, stanoví:
 - obory v nichž organizace působí: muzeum je muzeum vlastivědné, které se specializuje na historický a etnografický vývoj regionu Královédvorská (jedná se o správní obvod města Dvůr Králové nad Labem, jako obecního úřadu obce s rozšířenou působností), tomu odpovídají shromažďované sbírkové předměty,
 - území, z něž organizace převážně získává jednotlivé sbírkové předměty: region Královédvorská, v odůvodněných případech, k doplnění sbírky o předmět týkající se regionu Královédvorská, celé území ČR,
 - d) standardizované veřejné služby jsou služby, sloužící k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti, které spočívají ve zpřístupňování sbírek nebo jednotlivých sbírkových předmětů a poznatků o přírodě a historii z nich získaných, prostřednictvím muzejních výstav, muzejních

programů, muzejních publikací, a dále poskytování informací o přírodě nebo společnosti, získaných studiem přírodnin nebo lidských výtvorů, sbírek, sbírkových předmětů nebo prostředí, z nichž jsou sbírkové předměty získávány, které muzeum poskytuje za následujících podmínek:

- ✓ Pořádání muzejních programů: muzeum pořádá výstavy a muzejní programy dle ročního plánu činnosti.
- ✓ Zveřejnění informací ve výroční zprávě.
- ✓ Zpracování odborných posudků, expertiz, stanovisek a pojednání v oborech své činnosti zajišťuje muzeum prostřednictvím pověřených znalců dle stanovených podmínek.
- ✓ Muzeum poskytuje zlevněné vstupné pro žáky, studenty, důchodce, volné vstupné poskytuje dětem do 6 let, držitelům průkazu ZTP a členům AMG a ICOM.
- ✓ Omezení výše uvedených standardů časové, ekonomické a fyzické dostupnosti může být muzeem provedeno pouze při rekonstrukci nebo nezbytné údržbě budovy muzea, při instalaci nové expozice, při nezbytných záchranných pracích na sbírce, během stěhování do jiných prostor a při živelných událostech.
- ✓ Podmínky poskytování standardizovaných veřejných služeb a jejich omezení muzeum zveřejňuje na vývěsní ploše u budovy muzea čp. 530.
- ✓ Muzeum se dále účastní na výzkumu a vývoji spojeném s předmětem jeho činnosti, výsledky své odborné činnosti vydává a veřejně šíří prostřednictvím tisku, rozhlasu, televize a dalších hromadných informačních prostředků.
- ✓ Muzeum dále pořizuje, vytěžuje a zužitkovává získané databáze, vystavuje či sděluje autorská díla veřejnosti (např. pořádání koncertů, autorských výstav, divadelních představení, audiovizuálních produkcí, apod.), dále pořádá přednášky a besedy, vytváří regionální knihovní fond a umožňuje jeho vědecké, odborné a studijní využití; poskytuje informační služby veřejnosti související s účelem muzea.
- ✓ Dle finančních možností dále vytváří aktivity dobrovolných spolupracovníků a podporuje rozvoj zájmových činností, zejména se zaměřením na děti a mládež, organizuje zájmové kroužky, volná sdružení zájemců o regionální historii, popř. vytváří podmínky pro specializované zájmy vycházející z poslání muzea a jeho dalších aktivit.

Čl. 4

Označení statutárního orgánu a způsob, jakým vystupuje jménem organizace

- 1) Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je do funkce jmenován Radou města Dvůr Králové nad Labem v souladu se zákonem o obcích, a který jedná za organizaci samostatně. Mimo obecné pravomoci statutárního orgánu má ředitel pravomoci a povinnosti vyplývající ze zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek. Jedná jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace, v souladu se zřizovací listinou. Způsob podepisování listin jménem organizace se děje tak, že k vyznačenému jménu ředitele připojí ředitel svůj podpis a razítko organizace.
- 3) Ředitel plní veškeré úkoly, vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími předpisy.
- 4) Ředitel stanovuje svého zástupce. Ředitel je povinen oznámit odboru školství, kultury a sociálních věcí (dále jen odbor ŠKS) jméno zástupce statutárního orgánu, hlásit jeho změny, a v případě, že není přítomen ředitel ani stanovený zástupce, je ředitel povinen o tom informovat odbor ŠKS s uvedením jména zaměstnance, který ho bude v době jeho nepřítomnosti příp. nepřítomnosti zástupce statutárního orgánu, zastupovat.
- 5) Ředitel je povinen předložit každoročně zřizovateli, prostřednictvím odboru ŠKS, informace o činnosti ve výroční zprávě za předchozí rok, a to do 31. března následujícího kalendářního roku.
- 6) Ředitel vyhledává vhodné dotační programy, zpracovává a podává žádosti o dotace v souladu s Vnitřním předpisem financování příspěvkových organizací zřízených městem Dvůr Králové nad Labem.

Čl. 5

Vymezení majetku ve vlastnictví města svěřeného organizaci k hospodaření

Pro potřeby výkonu činností uvedených v Čl. 3 a v Čl. 7 se organizaci svěřuje k hospodaření majetek (dále jen svěřený majetek), dle § 27 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Svěřený majetek je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

Čl. 6

Vymezení majetkových práv

1) Základní majetková práva organizace

Majetková práva organizace jsou dána obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a touto zřizovací listinou. Organizace v právních záležitostech vystupuje vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

2) Vymezená majetková práva organizace

Touto zřizovací listinou se organizaci vymezují, dle § 27 odst. 2 písm. f) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, následující majetková práva, jež organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem a s majetkem, který organizace nabyla do svého vlastnictví, mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.

2.1. Rozsah majetku nabývaného do vlastnictví organizace

Zřizovatel, ve smyslu ustanovení § 27 odst. 4 a 5 zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, rozhodl o dalších způsobech, jimiž organizace nabývá majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, do svého vlastnictví, takto:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele; za bezúplatný převod se nepovažuje „svěřený majetek“ ve smyslu § 27, odst. 2 písm. e) zákona 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; zřizovatel dává touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas organizaci k nabývání peněžitých darů účelově neurčených na základě písemné darovací smlouvy,
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
- pořízením movitého majetku od třetí osoby na základě smlouvy nebo objednávky; takové nabývání se řídí postupem dle čl. 2.2 písm. c)
- nabytím majetku vlastní činností (vlastní výrobou),
- vznikem pohledávek;

Nemovitý majetek není organizace oprávněna nabývat do svého vlastnictví ani pro svého zřizovatele.

2.2. Podmínky nabývání majetku do vlastnictví organizace

- a) za úplatu lze nabývat pouze majetek, který slouží hlavní činnosti organizace, s výjimkou zboží a surovin,
- b) finanční prostředky získané hlavní činností zůstávají organizaci; s finančními prostředky je organizace povinna nakládat hospodárně, účelně a efektivně.
- c) organizace je ve smyslu § 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v úplném znění, zadavatelem veřejné zakázky. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu výše uvedeného zákona se organizace řídí vnitřním přepisem města - pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi.

2.3. Podmínky hospodaření a nakládání s majetkem

- a) organizace má právo svěřený majetek, stejně jako majetek vlastní, užívat výhradně k zajištění předmětu svých činností uvedených v Čl. III. a v Čl. VII. této listiny,
- b) organizace není oprávněna, bez souhlasu zřizovatele, movitý majetek pronajímat,
- c) majetek nesmí být organizací vložen do obchodní společnosti a nesmí jím být ručeno,

- d) organizace je povinna se o majetek řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém provozním stavu a opravovat jej v rozsahu schválených prostředků na opravy a udržování, zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek;
- e) svěřený movitý majetek a vlastní movitý majetek je organizace povinna pojistit; současně je organizace povinna se pojistit i proti možným škodám, vzniklým její provozní činností,
- f) organizace je povinna sledovat trvale stav zásob zboží a surovin a zabránit vzniku nadměrných a neprodejných zásob,
- g) přebytečným nebo neupotřebitelným movitým majetkem je majetek, který byl organizaci svěřen a organizace jej již nepotřebuje pro svou činnost. Při vyřazení tohoto majetku nebo v případě zničení či ztráty svěřeného majetku, postupuje organizace podle vnitřních předpisů města. Finanční prostředky, získané prodejem majetku včetně svěřeného, který je organizace oprávněna prodat pouze se souhlasem zřizovatele, musí použít ve prospěch své hlavní činnosti. V případech přebytečného a neupotřebitelného vlastního majetku se organizace řídí § 27 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- h) organizace je povinna pravidelně vyhodnocovat stav svých pohledávek, přijímat opatření proti vzniku těžko vymahatelných pohledávek; u pohledávek po lhůtě splatnosti neprodleně činit opatření k jejich vymožení a nepřipustit, aby marně prošla lhůta k uplatnění práva na jejich vymáhání,
- i) o svěřeném majetku organizace účtuje a odepisuje jej v souladu s platnými právními předpisy, v návaznosti na údaje předané organizaci z účetnictví zřizovatele,
- j) organizace je povinna o veškerém majetku a závazcích vést úplnou a pravdivou evidenci, svěřený majetek oddělit v účetnictví analyticky od majetku vlastního, majetek ve výpůjčce vést v podrozměnové evidenci,
- k) organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
- l) organizace je povinna řídit se těmi vnitřními předpisy města, které se vztahují i na příspěvkové organizace zřízené městem, a to od doby, kdy je s předpisem prokazatelně seznámena,
- m) při ochraně svěřeného majetku, stejně jako majetku vlastního, je organizace povinna postupovat podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, dle něhož jsou příspěvkové organizace orgánem veřejné správy. Zejména je povinna zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

3) Majetková práva ve vztahu k doplňkové činnosti organizace

Doplňkovou činnost je organizace povinna provádět tak, aby jejím výsledkem, a to podle jednotlivých druhů činností, nebyla dlouhodobě ztráta. K tomu je povinna provádět kalkulace cen a do cen zakalkulovat obchodní přírůstek. Doplňková činnost je provozována proto, aby organizace mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Účetnictví související s doplňkovou činností musí být vedeno odděleně, realizace doplňkové činnosti je předmětem daně z příjmu právnických osob. Zisk dosažený v doplňkové činnosti je organizace povinna použít pouze pro hlavní činnost.

4) Výsledek hospodaření a jeho rozdělení do fondů

Zřizovatel schvaluje, po skončení kalendářního roku, výsledek hospodaření organizace a jeho případné rozdělení do fondů.

5) Další majetkové podmínky

- a) Rada města uplatňuje kompetence a plní úkoly zřizovatele vůči organizaci prostřednictvím odboru ŠKS, s výjimkou informačních a komunikačních technologií, kde úkoly zřizovatele plní rada města prostřednictvím odboru informatiky a s výjimkou oprav a údržby, kde úkoly zřizovatele plní rada města prostřednictvím odboru rozvoje, investic a majetku města. Organizace se v těchto oblastech řídí příslušnými vnitřními předpisy.
- b) Nemovitý majetek užívaný organizací k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, i k doplňkové činnosti, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Organizace hospodáří s nemovitým majetkem v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

Čl. 7

Okruhy doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost stanovená v tomto článku se organizací povoluje v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Při provozování povolené doplňkové činnosti je organizace povinna řídit se příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Organizace je dále povinna při vykonávání doplňkové činnosti dodržovat podmínky uvedené v článku 6 této zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti:

předmět podnikání:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

obory činností

- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- velkoobchod a maloobchod
- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

- a) Realitní činnost spočívá v pronájmu nebytových prostor Městského muzea ve Dvoře Králové nad Labem.
- b) Rozsah doplňkové činnosti je stanoven v objemu volné kapacity organizace tak, aby neohrozila plnění úkolů zajišťovaných v rámci hlavní činnosti. Doplňková činnost se vede účetně odděleně od hlavní činnosti a je možno ji provozovat pouze za podmínek, že nebude ztrátová a že nebude narušovat předmět hlavní činnosti.

Čl. 8

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

Tímto se ruší Zřizovací listina Městského muzea ve Dvoře Králové nad Labem, s účinností ode dne 01.07.2012 a její dodatek č. 1 ze dne 13.09.2012.

Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha č. 1 – svěřený movitý majetek.

Postup při změnách této přílohy je uveden v platném vnitřním předpisu města - Hospodaření s majetkem města Dvůr Králové nad Labem.

Dvůr Králové nad Labem dne

13. 12. 2013

Mgr. Edita Vaňková
starostka města

